



# PROGRAMME: BILAN DE COMPETENCES

## PUBLIC:

Tout public

Les salariés en CDI justifiant d'au moins 5 ans d'activité professionnelle, dont 12 mois dans l'entreprise actuelle

Les salariés en CDD comptant 24 mois de travail, dont 4 mois au cours des 12 derniers mois

## OBJECTIFS:

- ✓ **Faire le point sur le profil professionnel et personnel du bénéficiaire:** motivation, aptitudes, compétences personnelles, centres d'intérêts, résultats aux tests.
- ✓ **Permettre au bénéficiaire d'identifier les métiers et les formations** correspondant à son profil professionnel.
- ✓ **Identifier un projet de formation ainsi qu'un projet professionnel réalisable** au regard de sa son profil personnel/professionnel et du marché de l'emploi.

## FINANCEMENT:

- ✓ **Compte personnel formation (CPF)**
- ✓ **Congé V.A.E**
- ✓ **Plan de formation de l'entreprise**

## DEROULEMENT:

PHASES	OBJECTIFS	MOYENS ET OUTILS	DURÉE
<u>Avant le bilan de compétences :</u> Entretien préalable	- Faire le point sur les besoins et raisons d'un bilan de compétences - Expliquer le déroulement d'un bilan de compétences, la méthodologie, la déontologie, la démarche, la durée, les conditions de financement - Expliquer les méthodes, les techniques et outils utilisés	Entretien individuel - Plaquette de présentation - Brochure	1 heure
<u>Phase 1:</u> Préliminaire	- Confirmer l'engagement du bénéficiaire dans sa démarche - Définir le profil du bénéficiaire et analyser la nature de ses besoins	Entretien individuel - Questionnaire de parcours personnel et professionnel	2 heures
<u>Phase 2:</u> Investigation	- Comprendre sa propre personnalité et discerner ses valeurs, ses intérêts, ses motivations et ses aspirations professionnelles - Évaluer ses connaissances générales et professionnelles, ses savoir-faire et ses aptitudes - Déceler ses ressources et ses potentialités inexploitées - Identifier les éléments déclencheurs de changement - Repérer les compétences transférables à une nouvelle situation professionnelle - Définir des projets professionnels	Questionnaires et tests psychotechniques : - Portefeuille de compétences - Questionnaires d'évaluation - Tests de personnalité - Tests de compétences - Tests de motivation - Tests d'intérêts professionnels  Travail personnel : - Recherche documentaire - Questionnaire enquête terrain - Rencontres de professionnels	14 heures       6 heures
<u>Phase 3:</u> Conclusion	- Récapituler les résultats détaillés de la phase d'investigation - Définir un plan d'actions de mise en œuvre des projets professionnels - Remettre au bénéficiaire un document de synthèse personnalisé	Remise du document de synthèse Questionnaire de satisfaction Prise du rendez-vous de suivi à 6 mois	2 heures
<u>Après le bilan de compétences :</u> Suivi à 6 mois	- Faire le point sur la situation post bilan de compétences (situations professionnelles, les actions réalisées, les freins rencontrés et échanges sur les apports du bilan et le niveau de satisfaction global)	Entretien individuel	30 à 45 min

## DUREE

**24 heures :**

18 heures d'entretiens / 9 séances de 2 heures

(modulable)

6 heures de travail personnel

## OUTILS

Coaching des talents

Grille des compétences transférables

Enquêtes métiers

Le RIASEC

Test des valeurs professionnelles.